

PUERTO PEÑALISA

Instrucciones de uso de app.

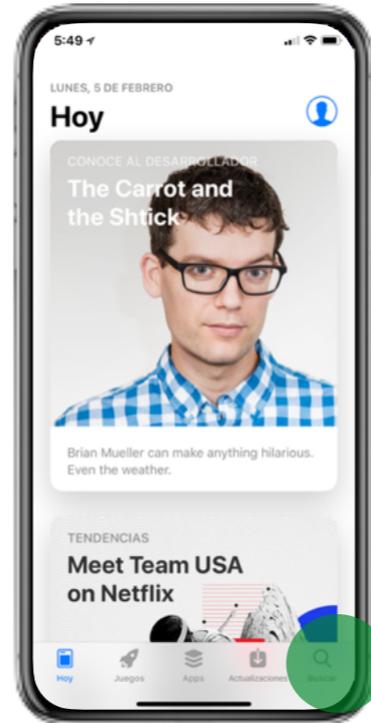
DESCARGA DEL APP

DESCARGA DEL APP.



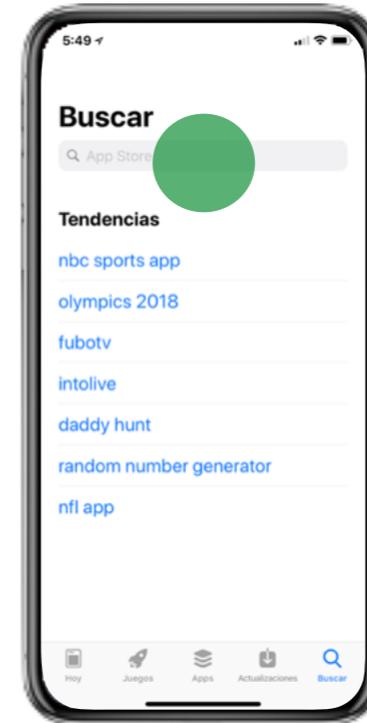
Paso: 1

TAB en el icono de descargas de tu sistema operativo (android play store) y (Apple, Appstore).



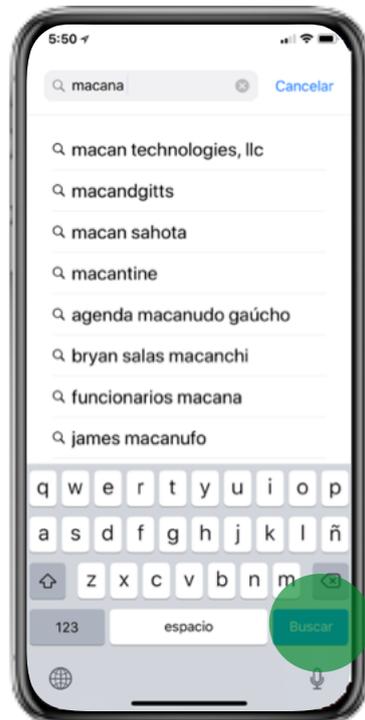
Paso: 2

TAB en la lupa del buscador para buscar el app de CLUB PUERTO PEÑALISA



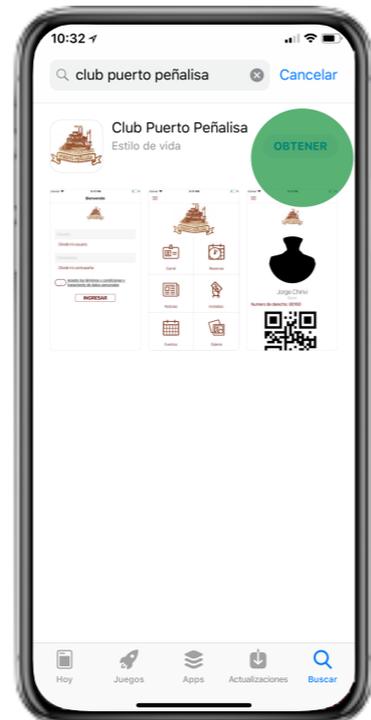
Paso: 3

Digita CLUB PUERTO PEÑALISA en el buscador.



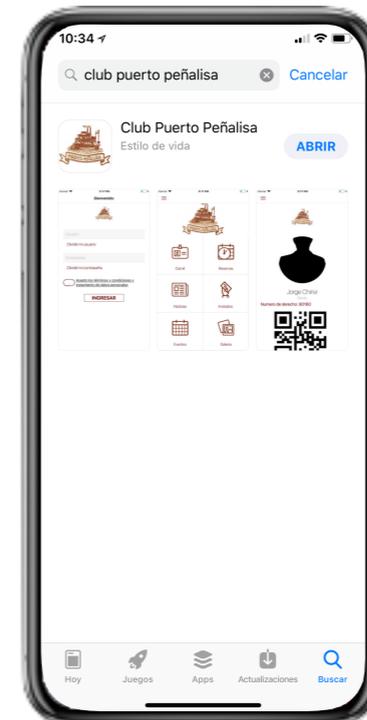
Paso: 4

Haz TAB en buscar en tu teclado.



Paso: 5

Haz TAB en descargar en el app que dise CLUB PUERTO PEÑALISA, ten encuentra que solo diga CLUB PUERTO PEÑALISA.



Paso: 6

La descarga del app finaliza cuanto te salga la palabra ABRIR. Haz TAB en abrir para ir al app.

CAMBIO DE CLAVE.



Paso: 1

Digita la nueva clave y repítela en el campo siguiente



Paso: 2

Digita una dirección de correo, esta se usara para recordar la clave en caso que se te olvide.



Paso: 3

Tu clave fue cambiada con éxito. TAB en OK

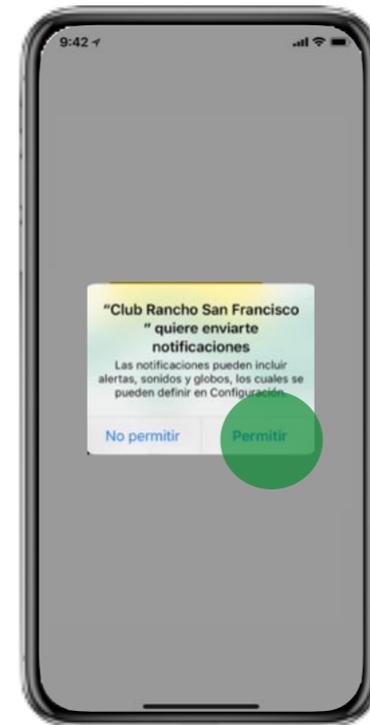
INGRESO AL APP.

INGRESO AL APP.



Paso: 1

En la pantalla de aplicaciones de tu teléfono busca el app de CLUB PUERTO PEÑALISA, Haz TAB en el icono.



Paso: 2

Al abrir el app, esta te preguntara si quieres recibir notificaciones, te recomendamos las aceptes para mantenerte informado.



Paso: 4

Ingresa tu usuario y clave, estos de los debe de entregar la administración de CLUB PUERTO PEÑALISA.



Paso: 3

Acepta los términos y condiciones, si quiere ver el detalle de estos haz TAB en el texto.



INGRESO AL APP.



Paso: 5

Te muestra las preferencias, en estas seleccionas los temas de los cuales recibirás notificaciones, selecciona tus temas de interés.



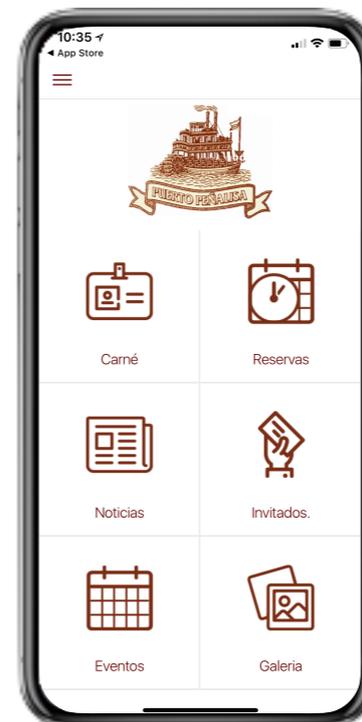
Paso: 6

Una vez termines de selecciona tus temas, haz TAB en el icono de menú en la esquina superior izquierda 



Paso: 7

Te aparece el Menú lateral, Haz TAB en inicio.



Paso: 8

Ya puedes disfrutar de tu app de CLUB PUERTO PEÑALISA.

CARGA DE FOTO.

CAMBIO DE FOTO.

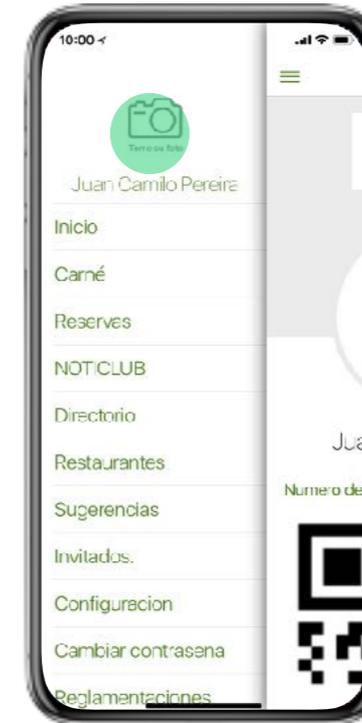


Paso: 1



Paso: 2

TAB en el de menu



Paso: 3

TAB en el icono de la camara.



Paso: 4

TAB en subir imagen.



Paso: 5

TAB en autorizar acceso a la biblioteca.



Paso: 6

Busca la imagen que quieras subir y haz TAB en usa imagen.

CAMBIO DE FOTO.



Paso: 7

Te pregunta si estas seguro de hacer el cambio, ten en cuenta que si haces el cambio no la puedes volver a cambiar.



Paso:

Te aparecerá un mensaje de cambio exitoso, haz TAB en OK



Paso:

Tu Imagen se ha agregado correctamente.

REGISTRO DE INVITADOS

INVITADOS DE UNA MISMA FAMILIA



Paso: 1

Haz TAB en invitados



Paso: 2

Haz TAB en invitar una familia cuando vas a invitar a un grupo familiar.



Paso: 3

Haz TAB en la fecha de inicio de la invitación.



Paso: 4

Selecciona la fecha de inicio y TAB en OK



Paso: 5

Luego TAB en fecha de fin de la invitación. Esta puede ser por el mismo día o un rango de fechas.



Paso: 6

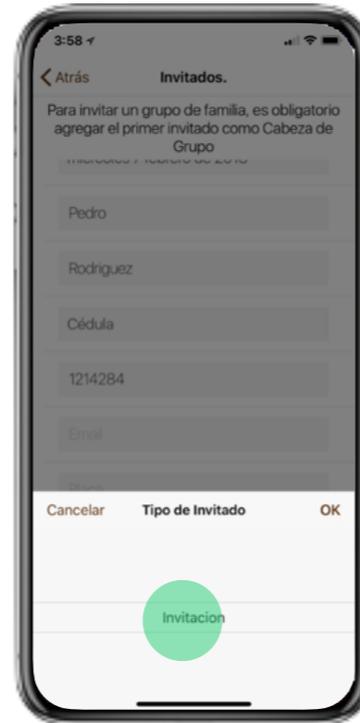
Selecciona la fecha de final de autorización del ingreso.

INVITADOS DE UNA MISMA FAMILIA



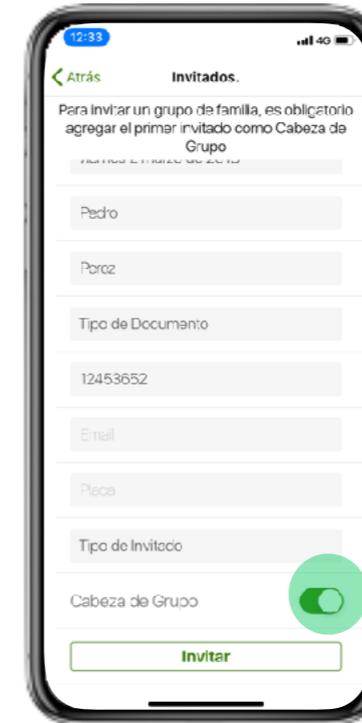
Paso: 7

Digita el NOMBRE, APELLIDO, selecciona tipo de documento, digital el NUMERO



Paso: 8

TAB en tipo de invitado, este puede ser permanente o invitado.



Paso: 9

Una vez termines de digitar los datos del formulario, TAB en CABEZA DE FAMILIA.



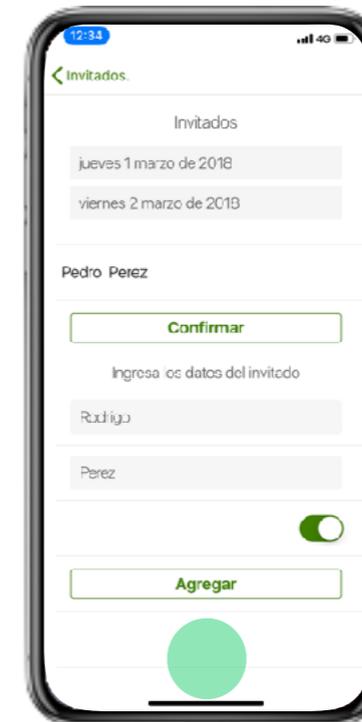
Paso: 10

Haz TAB en INVITAR



Paso: 11

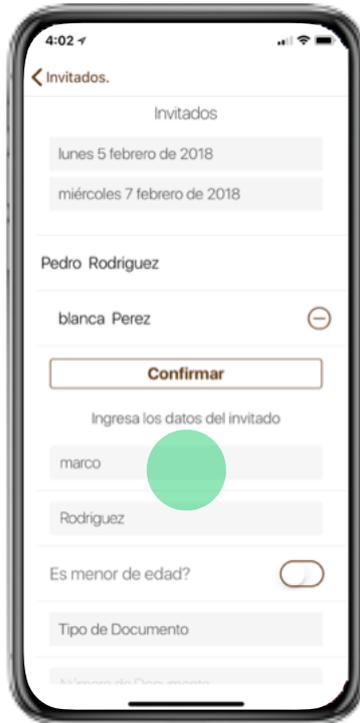
Al ser un grupo familiar te va preguntar por los de más integrantes de la familia.



Paso: 12

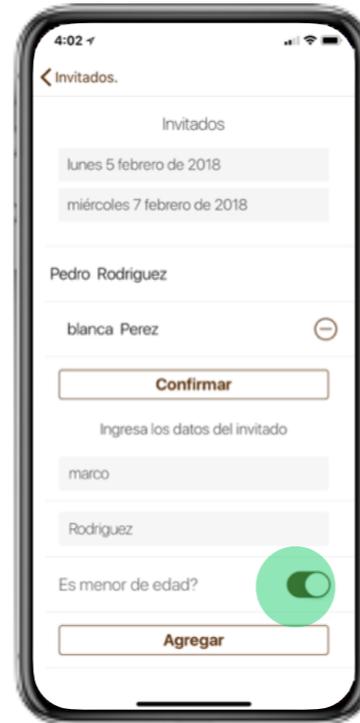
Digita el nombre del siguiente invitado de la familia. TAB en AGREGAR al finalizar el formulario.

INVITADOS DE UNA MISMA FAMILIA



Paso: 13

Para agregar un menor de edad, digital el NOMBRE y APELLIDO.



Paso: 14

Selecciona que es un MENOR DE EDAD, al tener esto prendido no pedirá datos de identificación.



Paso: 15

Te confirma los datos de las personas invitadas por ti .

Haz TAB en CONFIRMAR, para enviar los invitados



Paso: 17

Ta aparece un aviso de éxito de la invitación, haz TAB en OK



Paso: 18

Al finalizar la invitación te sale una pantalla de tus invitados en donde puede ver el resumen de tus invitados.

INVITADOS DE UNA SOLA PERSONA



Paso: 1

Haz TAB en invitados



Paso: 2

Haz TAB en INDIVIDUAL cuando vas a invitar a una persona .



Paso: 3

Haz TAB en la fecha de inicio de la invitación.



Paso: 4

Selecciona la fecha de inicio y TAB en OK



Paso: 5

Luego TAB en fecha de fin de la invitación. Esta puede ser por el mismo día o un rango de fechas.



Paso: 6

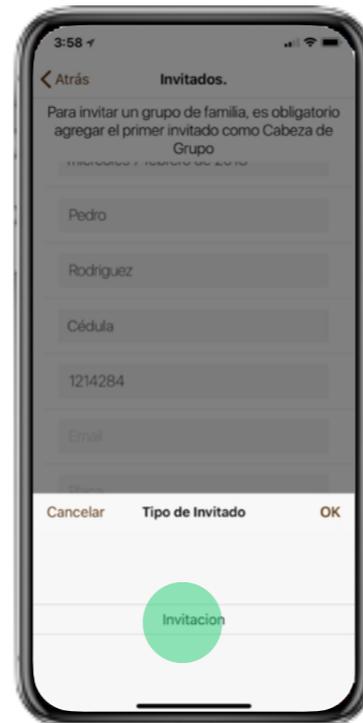
Selecciona la fecha de final de autorización del ingreso.

INVITADOS DE UNA SOLA PERSONA



Paso: 7

Digita el NOMBRE, APELLIDO, selecciona tipo de documento, digital el NUMERO



Paso: 8

TAB en tipo de invitado, este puede ser permanente o invitado.



Paso: 9

Una vez termines de digitar los datos del formulario, TAB en INVITAR.



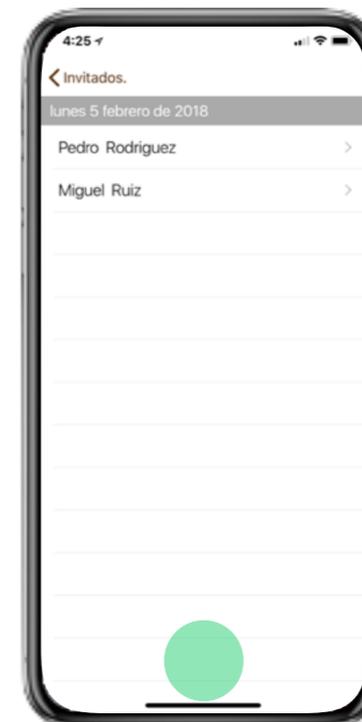
Paso: 10

El sistema te preguntara si quieres invitar otra personas o terminar de invitar. Haz TAB en la opción que más te convenga.



Paso: 11

Al finalizar te mostrara un aviso de éxito de tu invitación. Haz TAB en OK



Paso: 12

Al finalizar la invitación te sale una pantalla de tus invitados en donde puede ver el resumen de tus invitados.

NOTICIAS

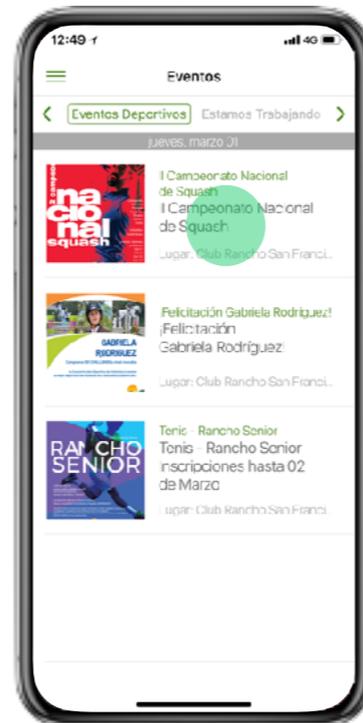
NOTICIAS

Paso: 1



Haz TAB en Noticias.

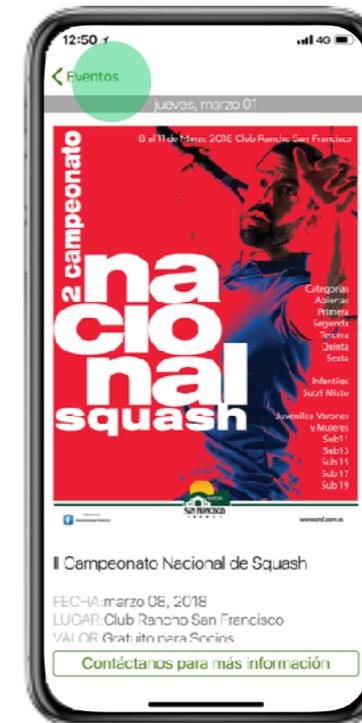
Paso: 2



Listado de tus noticias.

Haz TAB en la noticias que quieres ver.

Paso: 3



Detalle de la noticia. Para volver al menú principal HAZ TAB en VOLVER.

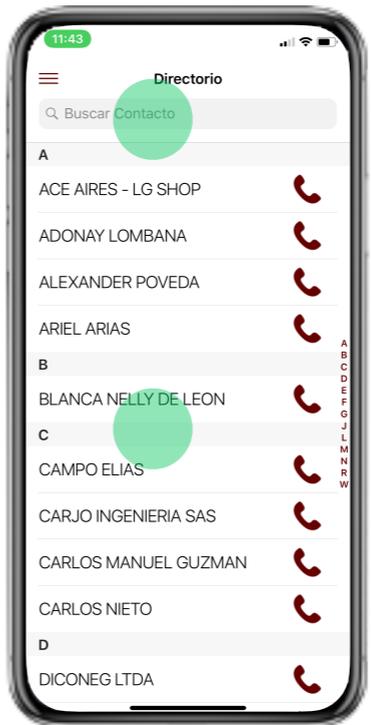
DIRECTORIO

DIRECTORIO



Paso: 1

TAB en DIRECTORIO



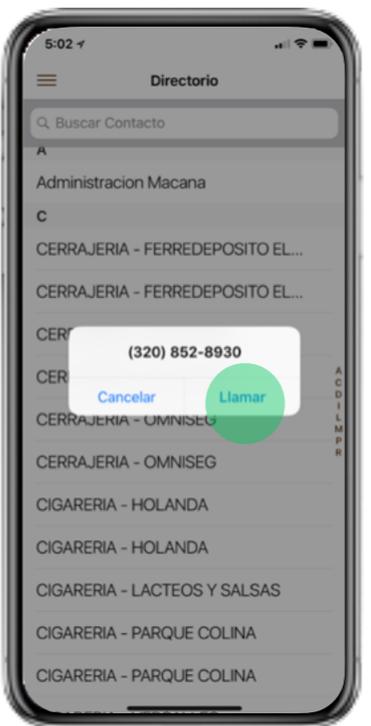
Paso: 2

TAB en el numero de quieras llamar o busca el servicio que quieras.



Paso: 3

TAB en SI LLAMAR si quieras hacer la llamada o TAB en No, CANCELAR si no quieras hacer la llamada.



Paso: 4

TAB en confirmas la llamada, esto que llevara al app de teléfono y realizara la llamada.

PQR'S

PQR'S



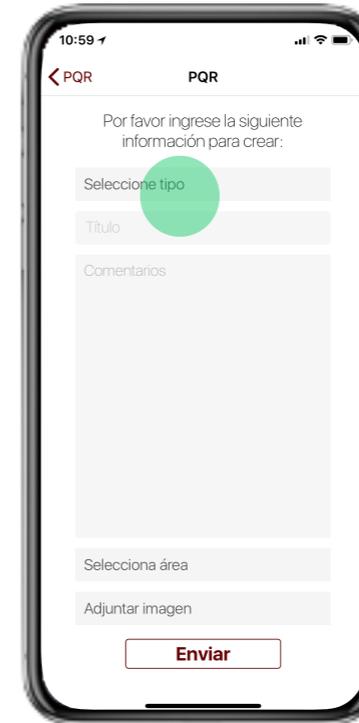
Paso: 1

TAB en el icono de PQR's



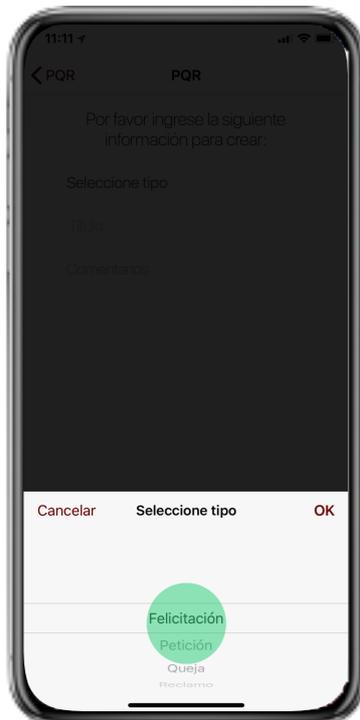
Paso: 2

Si no haz colocado una PQR te debe de salir un mensaje que informa que no tienen PQR, TAB en OK



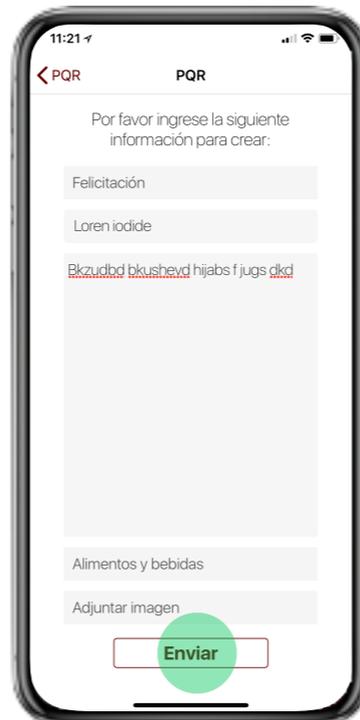
Paso: 3

Texto



Paso: 4

Selecciona el tipo de PQR que quieres colocar, ponle un titulo, una descripción, selecciona el area a la cual te quieres dirigir y si quieres toma una imagen.



Paso: 5

Terminado de llenar el formulario haz TAB en ENVIAR.



Paso: 6

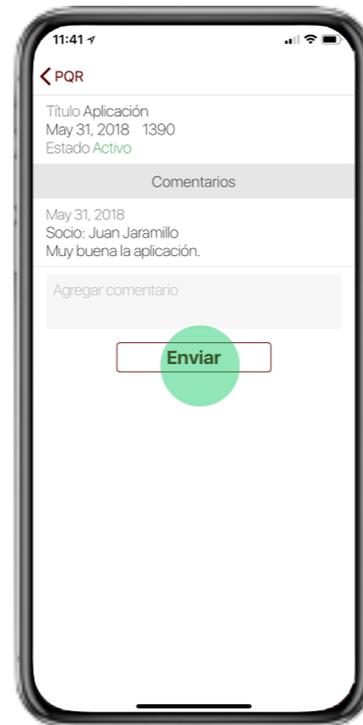
Tu PQR se a creado exitosamente. TAB en OK

PQR



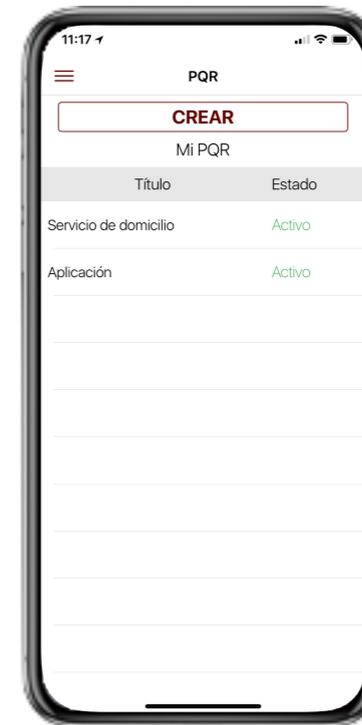
Paso: 7

Aquí puede ver tu PQR, los estados y las respuestas de la administración, para esto haz TAB en la PQR que quieres ver.



Paso: 8

En el detalle de la PQR puede ver las repuestas y agregar comentarios seleccionando la caja de texto y haciendo TAB en ENVIAR.



Paso: 9

Listado de las PQR.

Gracias.



109 apps